

Zápis ze schůze výboru Spolku rodičů a přátel při uměleckých školách v Opavě

ZÁPIS Č. 5 - 2017/2018

DATUM:21.3..2018

ČAS: 18 HODIN

MÍSTO: ZUŠ

VEDENÍ SCHŮZE	G. Mathiasová (předsedkyně výboru)
ZAPISOVATELKA	G. Mathiasová
PŘÍTOMNI	Mathiasová, Lebedová, Bouček, Warišová, Košťálková, Grygera, , Slaninová (jako host)

PROGRAM A DISKUSE						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stav finančních prostředků 2. Výsledky kontroly účetnictví 3. Diskuse o pravidlech pro poskytování příspěvků na základě platné směrnice 4. Projednání žádostí o příspěvek 						
<p>Ad 1. Informuje paní Slaninová: Stav veškerých peněžních prostředků k 20. 3. 2018: SRUPŠ: 89 600 Kč + 35 800 Kč bývalá ZUŠ Solná. Na podúčtech je: 276 400 Kč. Ze společného účtu byly čerpány příspěvky, kupoval se notebook, software. Návrh na zrušení oddělených účtů ZUŠ Solná a ZUŠ Kálíka v souvislosti se sloučením škol. 6 – 0 - 0 Návrh byl přijat.</p>						
<p>Ad 2. Informuje paní Košťálková: Kontrola účetnictví byla provedena 16. 3. Kontrolní komise ve složení Košťálková, Dubová namátkově zkontrolovala doklady, příjmové, výdajové, zápis z kontroly bude přílohou k tomuto zápisu. Komise vydala některá doporučení. Za období leden – říjen nejsou přiloženy žádosti, úkol: Mathiasová zjistí, zda jsou v jiné složce. Návrh: do upravené směrnice zapracovat, aby součástí žádosti byl seznam podpořených žáků. Požádat učitelé, aby seznamy přiložili k žádosti. Závěr kontrolní komise: doporučujeme přeúčtovat záporné zůstatky. Pochvala členkám komise za práci.</p>						
<p>Ad 3. Pravidla. Diskuse o úhradách z podúčtů a společného účtu. Doporučení, aby ten, kdo má podúčet, žádal o platby z tohoto podúčtu, a to minimálně o poloviční spoluúčast. Nebude zřejmě možné v plné výši vyhovět všem žádostem (rok 2017 skončil s 90 000 ztrátou). Na společném účtu je zhruba 100 tisíc korun, 25 je zablokováno pro spoluúčast u městských grantů (byly podpořeny 2 x 30 000). K rozdělení je tedy přibližně 75 000 korun (příklad: kdyby žádal každý učitel žádal pro své žáky 1000 korun zbyde 15 000, účast jednoho žáka na prestižní soutěži ale stojí například 2 500 Kč. Není možné hospodařit tak, že každý žák dostane svých 100 korun zpátky. Platí princip solidarity.)</p>						
<p>Ad 4. Projednání žádostí: Výbor projednal a schválil tyto žádosti o příspěvek:</p>						
Číslo	Žadatel	Akce	Datum přijetí	Částka	Podúčet	Schválení
18 Zak 07	Poledna	Obědy pro účinkující, okresní soutěž, 5 žáků	28.2.	600	ne	ano
18 Zak 08	Volný	Odměna za vystoupení na Velikonočních trzích	14.3.	1000	ano	ano
18 Zak 09	Bilíková	Šití kostýmů, pronájem Slezského divadla	14.3.	25 000	ano	ano
18 Zak 10	Kubala	Doprava na přehlídku	15.3.	3000	ne (pozn.)	ano
18 Zak 11	Pokorná	Hudební klauniády, odměna pro účinkující	14.3.	1000	ne	ano
18 Zak 12	Poledna B.	Stravné na krajskou soutěž 2 žáci	20.3.	300	ne	ano
18Zak 13	Vávrová	Pěvecká soutěž, ubytování doprava, startovné žačka	20. 3.	2 400	ne	ano
18 Zak 14	Kristýnková	Prague junior note, 1 žačka	20. 3.	3100	ne	ano

Diskuse k žádosti 18 Zak 10: Cimbálka má svůj podúčet.

Návrhy:

1. Zaplatit celou částku ze společného účtu: 1 – 5 – 0 návrh nebyl schválen
2. Zaplatit polovinu z podúčtu souboru: 6 – 0 -0 návrh byl schválen
3. Zaplatit vše z podúčtu: nebylo hlasováno vzhledem k přijetí předchozího návrhu

Z další diskuse vyplynulo: Příspěvek na stravu do 70 korun na jedince.

Členové výboru nezajišťují autobus, jízdenky, ubytování.

Zajistit umístění potřebných informací na nových stránkách školy, zajistit zrušení starých stránek, popřípadě na ně doplnit, že nejsou aktualizovány. Zajistí Mathiasová

Požádat paní ředitelku o vstup na poradu pedagogů, kde je předsedkyně seznámí s aktuálními informacemi z činnosti SRPUŠ.

ZÁVĚRY	Výbor byl informován o stavu finančních prostředků a výsledcích kontroly. Výbor projednal a schválil 8 žádostí. Další schůzka: květen, bude upřesněno. Podněty pro nové stanovy: stravné do 70 korun na žáka, zvážit u soutěží spoluúčast rodičů, odměny pro žáky: až na konci roku podle stavu prostředků		
ÚKOLY			
	ÚKOLY	ODPOVĚDNÁ OSOBA	TERMÍN DOKONČENÍ
1)	Vedení účetnictví spolku	Pavλίna Slaninová	průběžně
2)	Předat pedagogům aktuální informace (odkazy na webu školy + vystoupení na poradě)	Mathiasová, Slaninová	Do 28. 3.
3)	Informovat žadatele o schvální žádostí	Mathiasová, Slaninová	ihned

Kontrola zápisu: Lenka Lebedová

Zápis schválila: Lenka Lebedová