

Základní umělecká škola, Opava, příspěvková organizace
se sídlem Opava, Nádražní okruh 674/11

ŠKOLNÍ ŘÁD

| | |
|---|--------------------------------------|
| Č.j.: | ZUSOp/00094/2018 |
| Vypracoval: | Mgr. Ivana Sýkorová, ředitelka |
| Spisový znak: | 1.1.3 |
| Skartační znak: | A 10 |
| Schválil: | Mgr. Ivana Sýkorová, ředitelka školy |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 13. 2. 2018 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 13. 2. 2018 |
| Pozn: Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které budou součástí tohoto předpisu. | |

Školní řád Základní umělecké školy, Opava, příspěvková organizace, vydává na základě zákona č.561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, ředitelka školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Úvodní ustanovení

- 1) Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Školní řád pro žáky vychází také z dalších závazných předpisů, zejména z Vyhlášky 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, dále příslušných kapitol ŠVP školy.
- 3) Seznámení žáků se školním řádem provádějí třídní učitelé vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě.

II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 2) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce

- č.71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělání (u tř. učitele, na ředitelství školy),
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - e) na zapsání do studijního programu Příprava na střední a vysoké školy s uměleckým zaměřením, do kterého ho zařadí po dohodě s rodiči žáka třídní učitelka, je-li takové studijní zaměření školou organizováno dle ŠVP,
 - e) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jejich ukončování stanoví vhodné podmínky jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
 - g) účastnit se činností organizovaných školou.
- 3) Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen a) a e) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
 - 4) Na informace podle odstavce 2 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
 - 5) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů (dle uvážení) výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah formu zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

- 1) Žáci jsou povinni:
 - a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
 - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání,
 - b) omlouvat nepřítomnost ve vyučování osobně, telefonicky nebo písemně,
 - c) v případě delší nemoci podat třídnímu učiteli zprávu o jejím pravděpodobném trvání
 - b) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku a podobně omlouvat předem.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou cestou v elektronických systémech pedagogické dokumentace
 - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- 4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, adresu ZŠ nebo SŠ, v níž se žák vzdělává,
 - b) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
 - c) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání, o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mailová adresa a podpis zákonného zástupce.

IV. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména a ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

- 1) Základní umělecká škola, Opava, (dále jen škola) je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou Moravskoslezským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy jmenovaná zřizovatelem školy. Zástupce statutárního orgánu školy zastupuje ředitelka školy v době nepřítomnosti absolutně, v plném rozsahu, bez omezení a je oprávněn činit právní úkony jménem školy jako právnické osoby.
- 2) Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří pedagogičtí pracovníci školy (§164 odst. 2 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání).
- 3) Ředitelka jmenuje uměleckou radu, jako svůj poradní orgán, dle potřeby jmenuje další komise.
- 4) Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru dle rozhodnutí ředitelky školy.
- 5) Nepedagogičtí pracovníci jsou přijímáni na základě výběru ředitelky školy a jsou to:
 - školníci
 - uklízečky
 - hlavní účetní školy, ekonomka, administrativní pracovnice.

II. Organizace výuky

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- c) mezi jednotlivými vyučovacími hodinami je nejméně pětiminutová přestávka
- d) vyučovací hodiny lze slučovat do lekcí:
 - v individuální a skupinové výuce jako lekce maximálně dvouhodinová (2x45 minut),
 - v kolektivní výuce VO jako lekce maximálně trojhodinová (3x 45minut), po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně desetiminutová přestávka; odpolední lekce VO začíná v 13.50 a končí v 16.05, večerní lekce je od 16.15 do 18.30 hod.,

- e) v době školního vyučování jednotlivé vyučovací hodiny mohou být i děleny na dvě části, z důvodu duševní hygieny žáků (kompetence rozhodovat o časovém uspořádání vyučování ve škole náleží řediteli školy v souladu s § 164 odst. 1 školského zákona),
- f) v době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volný dnů ve školním roce,
- g) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat výstavy, vystoupení, happeningy, zájezdy doma i v zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- h) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno,
- i) žáci VO se do vyučování převlékají do vhodného pracovního oděvu, v zimním období se přezouvají,
- j) žáci nenosí do vyučování cenné předměty, ani větší částky peněz, dále předměty a látky ohrožující jejich bezpečnost a zdraví,
- k) ve škole je zakázána jízda na bruslích, koloběžkách apod.,
- l) ve škole je zakázáno používání mobilních telefonů k přehrávání hudby, videí, pořizování záznamů, fotografování ve výuce, prostřednictvím moderních komunikačních technologií úmyslně urážet, vyhrožovat, zesměšňovat nebo obtěžovat jiné osoby formou e-mailů, chatovacích aplikací (ICQ, Skype), sociálních sítí (Facebook, Twitter), videí umístěných na internetových portálech nebo prostřednictvím mobilního telefonu (sms, telefonátů),
- m) rodiče žáků neruší učitele a žáky ve výuce, ke si rodiče sjednají s učitelem předem stanovený čas,
- n) žáci přicházejí do školy 5 až 10 minut před začátkem vyučování, oděv si odkládají ve třídách,
- o) žáci mohou v době vyučování opustit třídu jen se souhlasem učitele, musí-li žák opustit budovu školy ze zdravotních či jiných závažných důvodů, je pedagogem informován zákonný zástupce,
- p) žáci po ukončení výuky opouští budovu školy bez zbytečného prodlení, rodiče žáků čekají na žáky na místech k tomu vyhrazených,
- q) návštěvy cizích osob jsou možné jen s vědomím ředitelství školy nebo učitelů,
- r) v budově Solná 8 v období výuky je škola otvírána pouze na požádání rodičů a zákonných zástupců telefonem u hlavního vchodu do školy,
- s) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů.

- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajistí ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškolení o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně vždy na začátku nového školního roku svým třídním učitelem. Zápis o školení se provede do třídní knihy.
- 7) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- 9) Mezi účastníky výjezdů do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené Pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu EU mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit.
- 11) Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 12) V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, manipulovat s topnými tělesy a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče. S nůžkami, noži, pery, rydly a jehlami zachází s nejvyšší opatrností. Používání grafického lisu je povoleno pouze pod dohledem vyučujícího.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené učební pomůcky a plně za ně odpovídají.

- 2) Se zapůjčenými potřebami a pomůckami zacházejí šetrně a ohleduplně.
- 3) Po skončení práce žáci vyčistí zapůjčené potřeby a uklidí své pracovní místo.
- 4) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 5) S vypůjčitelem mobiliáře, knih a jiných pomůcek bude sepsán záznam v Knize zápůjček (možno i v systému Klasifikace a iZUŠ)
- 6) Půjčování či pronájem hudebních nástrojů je možné v souladu s platnou samostatnou vyhláškou.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro přijímání žáků, ukončení vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání

Přijímání žáků:

Přijímání žáků ke vzdělávání v ZUŠ se řídí vyhláškou 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Do přípravného studia jsou přijímáni žáci, kteří prokážou předpoklady ke vzdělávání.
- 2) Do I. a II. stupně základního studia a studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitelka školy, kritéria přijímacího řízení zveřejní škola v dostatečném předstihu.
- 3) Talentová zkouška může být nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně.
- 4) Žáky přijímá na základě doporučení přijímací komise ředitelka školy.
- 5) Termín konání talentových zkoušek zveřejní škola nejméně 14 dní před termínem konání.
- 6) Průběh a výsledek zkoušky je zaznamenán do tiskopisu „Protokol o přijímání žáků a komisionálních zkouškách“.
- 7) Zákonní zástupci jsou po ukončení talentových přijímacích zkoušek informováni o jejím výsledku.
- 8) Ke studiu se žáci přihlašují přihláškou, kterou za nezletilého podepisují jeho rodiče nebo jiní zákonní zástupci.

Ukončení vzdělávání:

Ukončování studia v ZUŠ se řídí vyhláškou 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, studijní program Příprava na střední a vysoké školy s uměleckým zaměřením a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být dále žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) žák může ukončit studium ze zdravotních důvodů, případně i z jiných vážných důvodů, požádá-li o to písemně (za nezletilé žáky rodiče nebo jiní zákonní zástupci), a to k 31. lednu nebo k 30. červnu,

- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný náhradní termín.
- 3) o ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

Hodnocení výsledků:

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č.71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a Školním vzdělávacím plánem ZUŠ, Opava, p. o.

1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací:

Žák je při použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - uspokojivý,
- d) 4 – neuspokojivý,

2) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

3) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

4) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.

5) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

6) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

7) Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Zásady a způsob hodnocení:

Účelem hodnocení je vytvoření zpětné vazby pro žáka, která mu pomáhá uvědomit si míru splnění úkolu, přínos osobitého řešení a pozitivně jej motivovat k další činnosti a vlastnímu zdokonalování.

Formu hodnocení přizpůsobujeme **věku a schopnostem žáka**, uplatňujeme zásadu taktního přístupu, respektování názoru žáka. U žáků hodnotíme kvalitu výsledků vzhledem k jejich

osobnímu maximu, plnění ročníkových výstupů v jednotlivých předmětech, pokrok žáka v daném období, jeho aktivitu, kreativitu, samostatnost a **zájem o obor**.

Ve výuce učitel aktuálně reaguje na práci žáka, vede s žáky hodnotící a motivační dialog – při dokončení úkolu učitel ústně hodnotí jeho splnění, dává prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, diskutuje s žáky, vede si průběžnou klasifikaci.

Rodiče se mohou informovat o prospěchu žáka individuálně během roku po domluvě s učitelem.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č.71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně se stanoví výše úplaty tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110% skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§160 odst. 1 písm. c) školského zákona. U studijního Programu příprava na střední a vysoké školy s uměleckým zaměřením si škola navýší částku základního školného dle potřeb na úhradu zvýšeného počtu vyučovaných hodin.
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání na střední škole, na konzervatoři nebo na vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni pod písmenem a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle §7 odst. 2 písm. b) nebo c), e) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle §7 odst. 2 písm. c) z důvodů vhodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

- 4) Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, výjimečně pololetně, dvěma způsoby:
Primárně převodem z účtu, ve výjimečných případech složenkou.
Příkazy jsou odesílány z programu iZUŠ, Klasifikaci
Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem.

ČÁST SEDMÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. pochvaly a jiná ocenění může udělit ředitel školy nebo třídní učitel.
- 2) Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Kázeňská opatření může uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinnosti stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb. o trestním právu). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tento Školní řád nabývá platnost dne 13. 2. 2018.

Mgr. Ivana Sýkorová, ředitelka ZUŠ