

# VNITŘNÍ PROVÁDĚCÍ PŘEDPIS č. 05/2014

Tento vnitřní prováděcí předpis (dále jen „směrnice“) je sestaven v souladu s ustanoveními stanov Spolku rodičů a přátel při uměleckých školách v Opavě, Nádražní okruh 674/11, 746 01 Opava, IČ: 449 41 404

## ČL. 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ, NÁZEV SMĚRNICE

- 1.1 V souladu s ustanoveními stanov vydává Sdružení rodičů a přátel při uměleckých školách v Opavě se sídlem Nádražní 674/11, 746 01 Opava, IČ: 449 41 404 tento vnitřní prováděcí předpis (dále jen „směrnice“).

Název směrnice:

## PRAVIDLA PŘI POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ

- 1.2 Tato směrnice upravuje poskytování finančních příspěvků a finančních darů (dále jen „příspěvek“), které jsou financovány z majetku SRPUŠ.

## ČL. 2. PŘÍJEMCE PŘÍSPĚVKU

- 2.1 Oprávněným příjemcem, tj. rovněž žadatelem o příspěvek je:
- Žák Základní umělecké školy Václava Kálíka v Opavě, p.o., Nádražní okruh 674/11, 746 01 Opava, IČ: 478 13 521, jehož rodič či zákonný zástupce je členem SRPUŠ, není-li jím sám žák
  - Žák Základní umělecké školy, p.o., Solná 417/8, 746 01 Opava, IČ: 478 13 512, jehož rodič či zákonný zástupce je členem SRPUŠ, není-li jím sám žák
  - Základní umělecká škola Václava Kálíka v Opavě, p.o., Nádražní okruh 674/11, 746 01 Opava, IČ: 478 13 521, (dále jen „škola“),
  - Základní umělecká škola, p.o., Solná 417/8, 746 01 Opava, IČ: 478 13 512, (dále jen „škola“).
- 2.2 Oprávněný příjemce může být zastoupen oprávněnou osobou z řad učitelského sboru, případně ředitelem školy, a to buď samostatně či společně pro více příjemců, jedná-li se o společnou činnost.

## ČL. 3. DRUHY PŘÍSPĚVKŮ

- 3.1 Příspěvky jsou poskytovány na:
- Úhradu provozních neinvestičních výdajů škol souvisejících s jejich celoroční činností (dále jen „příspěvek na činnost“),
  - Úhradu neinvestičních výdajů souvisejících s pořádáním konkrétní akce určené pro veřejnost či žáky škol (dále jen „příspěvek na akci“).

# VNITŘNÍ PROVÁDĚCÍ PŘEDPIS č. 05/2014

Tento vnitřní prováděcí předpis (dále jen „směrnice“) je sestaven v souladu s ustanoveními stanov Spolku rodičů a přátel při uměleckých školách v Opavě, Nádražní okruh 674/11, 746 01 Opava, IČ: 449 41 404

## ČL. 4. PŘÍSPĚVEK NA ČINNOST

- 4.1 Příspěvek na činnost může být poskytnut na krytí nákladu na:
- Zlepšování a zkvalitňování prostor škol určených pro veřejnost, prostředí pro výuku a vzdělávání studentů,
  - Pořízení, opravy a údržbu školních pomůcek, kostýmů a stejnokrojů,
  - Propagaci škol,
  - Upomínkové předměty žákům u příležitosti ukončení jejich studia,
  - Odměny talentovaných žáků,
  - Odměny žáků u příležitosti úspěšného složení závěrečných ročníkových zkoušek
  - Zvyšování kulturně-uměleckého vzdělání žáků,
  - Jednorázovou odměnu žáka za celoroční práci v rámci jednoho školního roku do výše členského příspěvku daného roku.

## ČL. 5. PŘÍSPĚVEK NA AKCI

- 5.1 Příspěvek na akci může být poskytnut žákům a škole na krytí nákladů na:
- Účastnické poplatky a startovné žáků na soutěžích kulturních oborů, jejichž jsou žáky,
  - Cestovní náhrady soutěžících žáků na soutěže a žáků na bezplatné kulturní vystoupení pro veřejnost,
  - Cestovní náhrady a vstupné žáků na akce spojené se zvyšováním jejich kulturně-uměleckého vzdělání,
  - Stravné soutěžících žáků a žáků účastnících se bezplatného kulturního vystoupení pro veřejnost, a to do maximální hodnoty účelově prokázaných nákladů na toto stravné s limitem 150,- Kč na den pro každého soutěžícího žáka,
  - Ubytování soutěžících žáků,
  - Odměny pro soutěžící žáky a žáky účastnící se bezplatných kulturních vystoupení pro veřejnost,
  - Pohoštění pro návštěvníky vernisáží žáků či školy,
  - cestovní náklady, náklady na ubytování a stravné žáků účastnících se intenzivní výuky (soustředění, plenér apod.) probíhající nad rámec výuky

## ČL. 6. PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘÍSPĚVEK

- 6.1 O příspěvek se žádá na předepsaném formuláři „Žádost o poskytnutí příspěvku“ (dále jen „žádost“), který je přílohou č. 1 této směrnice.
- 6.2 Žádost se podává osobně k rukám kteréhokoliv člena Výboru SRPUŠ, případně elektronicky na adresu [vybor@srpusopava.cz](mailto:vybor@srpusopava.cz), nebo poštou na adresu sídla SRPUŠ.

# VNITŘNÍ PROVÁDĚCÍ PŘEDPIS č. 05/2014

Tento vnitřní prováděcí předpis (dále jen „směrnice“) je sestaven v souladu s ustanoveními stanov Spolku rodičů a přátel při uměleckých školách v Opavě, Nádražní okruh 674/11, 746 01 Opava, IČ: 449 41 404

- 6.3 Žadatel je povinen podat žádost s dostatečným časovým předstihem tak, aby Výbor SRPUŠ, který se svolává nejméně jednou měsíčně, měl možnost danou žádost projednat v termínu před vznikem nákladů, na jejichž krytí je žádán finanční příspěvek.

## ČL. 7. OSTATNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ

- 7.1 Na přiznání příspěvku není právní nárok.
- 7.2 Žadatel může požádat o příspěvek na činnost nebo akci – projekt připravovaný nebo již započatý a neukončený.
- 7.3 Čerpání příspěvku je účelově vázáno jen na financování akce nebo činnosti, na které byly poskytnuty.
- 7.4 Příspěvek má neinvestiční charakter a nelze z něj hradit výdaje na investice.
- 7.5 Žadatel – příjemce příspěvku musí při jeho čerpání postupovat v souladu s platnými zákony a obecně závaznými předpisy. Realizaci činnosti, akce bude zajišťovat v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí příspěvku.
- 7.6 O žádosti rozhodne Výbor SRPUŠ na svém nejbližším jednání usnesením. O výsledku bude pověřený člen výboru SRPUŠ seznamovat žadatele neodkladně a dále budou výsledky jednání výboru zveřejněny.
- 7.7 Finanční příspěvek bude uvolněn z účtu SRPUŠ a bude příjemci vyplacen v hotovosti vůči předloženým daňovým dokladům po ukončení činnosti či akce, případně budou proplaceny daňové doklady – faktury bezhotovostním převodem z účtu SRPUŠ na dodavatele. Všechny daňové doklady předložené příjemcem k proplacení musí splňovat všechny zákonné náležitosti a musí být vystaveny na SRPUŠ jako plátce.
- 7.8 **V případě, že oprávněným příjemcem příspěvku dle ustanovení čl. 2.1 odstavec a) či b) bude osoba s omezenou pohyblivostí jako např. ZTPP apod., má tato nárok i na příspěvek pro vlastní doprovod, a to ve stejné výši. Nezbytnost doprovodu bude příjemcem podložena příslušným potvrzením.**

## ČL. 8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1 Kontrolu dodržování této směrnice vykonává předseda SRPUŠ nebo jím pověřený člen Výboru SRPUŠ.
- 8.2 Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejich přijetí a nahrazuje v plném rozsahu předchozí revize této směrnice.

V Opavě, dne 28.03.2017