

## ČL. 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ, NÁZEV A SÍDLO SPOLKU

- 1.1 Sdružení rodičů a přátel při uměleckých školách v Opavě (dále jen „SRPUŠ“) se jako občanské sdružení vzniklé dle 17.01.1992 podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, považuje za hlavní spolek (dále jen „spolek“) podle ustanovení § 3045, zákona č. 89/2012., občanský zákoník, v platném znění. SRPUŠ je spolkem, který hájí zájmy svých členů a své zájmy uplatňuje v souladu s právními předpisy.
- 1.2 Název spolku je:  
**Spolek rodičů a přátel při uměleckých školách v Opavě**
- 1.3 Oficiální zkratka názvu spolku je:  
**SRPUŠ Opava, z.s.**
- 1.4 Sídlo spolku a jeho vrcholných orgánů je:  
**Nádražní okruh 674/11, 746 01 Opava**
- 1.5 Identifikační číslo spolku je:  
**449 41 404**
- 1.6 Ustanovení o symbolech spolku upravuje vnitřní prováděcí předpis.

## ČL. 2. ÚČEL SPOLKU

- 2.1 Účelem SRPUŠ je aktivní zájem jeho členů o výchovu a vzdělávání žáků a o činnost těchto škol:  
**Základní umělecká škola Václava Kálíka v Opavě, příspěvková organizace**  
Nádražní okruh 674/11, 746 01 Opava, IČ: 478 13 521  
a  
**Základní umělecká škola, příspěvková organizace**  
Solná 417/8, 746 01 Opava, IČ: 478 13 512  
  
Zejména pak koordinace a sjednocování výchovného působení rodiny a škol, pomoc školám při plnění jejich poslání.
- 2.2 SRPUŠ plní svůj účel tím, že především v zájmu svých členů:
  - a) působí na rodiče žáků výše uvedených škol (dále jen „žáků“) ke správné výchově dětí v rodině,
  - b) seznamuje vedení škol s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů žáků a podílí se na jejich vyřizování,
  - c) přispívá školám dobrovolnou pomocí svých členů i materiálními a finančními prostředky při zajišťování výchovné a vzdělávací činnosti, chodu škol jako organizace, péče o nadané žáky, péče o handicapované žáky, zlepšování školního prostředí a podmínek studia, propagace škol, jakož i při organizaci jiných akcí pořádaných školami,

- d) předkládá podněty a doporučení k aplikaci výchovně vzdělávací soustavy, působnosti jednotlivých typů a druhů institucí mimoškolní výchovy, vyjadřuje se z pohledu rodičů žáků k právním předpisům v oblasti výchovy a vzdělávání, rodiny a mládeže a v oblasti fungování škol a jejich rozvoje a činnosti,
- e) ve spolupráci s vedením škol organizuje volby do orgánů spolku,
- f) podílí se na financování některých vybraných vzdělávacích programů, činností a aktivit pro žáky škol,
- g) plní další úkoly na základě pověření nebo na podkladě právních předpisů,
- h) pro plnění svého účelu využívá státních a jiných dotačních programů,
- i) vytváří předpoklady pro efektivní činnost členů zejména formou zpracování účetních podkladů.

2.3 SRPUŠ svůj účel realizuje jen prostřednictvím svých členů.

2.4 SRPUŠ svou činností bude podporovat pouze ty žáky, jejichž rodiče či zákonní zástupci jsou členy SRPUŠ.

## ČL. 3. ČLENSTVÍ, ČLENSKÝ PŘÍSPĚVEK

3.1 Členy SRPUŠ se mohou stát:

- a) rodiče žáků škol,
- b) zákonní zástupci žáků škol,
- c) občané České republiky samostatně způsobilí k právním úkonům, kteří mají zájem o činnost SRPUŠ,
- d) občané členských států Evropské unie samostatně způsobilí k právním úkonům, kteří mají zájem o činnost SRPUŠ,
- e) občané jiných států samostatně způsobilí k právním úkonům, kterým bylo vydáno povolení k pobytu v České republice, a mají zájem o činnost SRPUŠ,
- f) právnické osoby, a to za podmínek sjednaných v dohodách se SRPUŠ,
- g) osoby, kterým bylo rozhodnutím orgánu SRPUŠ uděleno „čestné členství“.

3.2 Členství ve SRPUŠ vzniká zaplacením schváleného členského příspěvku. Výši členského příspěvku SRPUŠ stanoví statutární orgán SRPUŠ vždy s platností na 1 školní rok. Členský příspěvek je po zaplacení nevratný.

3.3 Osoby, kterým je rozhodnutím orgánu SRPUŠ uděleno „čestné členství“, jsou od povinnosti zaplacení schváleného členského příspěvku oproštěni a stávají se členy spolku v okamžiku udělení „čestného členství“.

3.4 Evidenci členů SRPUŠ vede Výbor SRPUŠ.

- 3.5 Členství ve SRPUŠ zaniká:
- vystoupením písemně oznámeným výboru SRPUŠ,
  - nezaplacením členského příspěvku do 15-ti dnů ode dne splatnosti,
  - zrušením členství na základě rozhodnutí orgánu SRPUŠ,
  - u cizinců zánikem platnosti povolení k pobytu v České republice,
  - úmrťm člena,
- 3.6 Zánikem členství ve SRPUŠ zanikají všechny funkce ve SRPUŠ.
- 3.7 Člen SRPUŠ má právo:
- na informace o činnosti a hospodaření SRPUŠ,
  - účastnit se činnosti SRPUŠ,
  - účastnit se jednání orgánů SRPUŠ,
  - volit a být volen nebo ustanoven do orgánů a funkcí SRPUŠ,
  - předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti SRPUŠ.
- 3.8 Člen SRPUŠ má povinnost:
- dodržovat stanovy a respektovat rozhodnutí orgánů SRPUŠ,
  - podílet se na plnění úkolů SRPUŠ,
  - dodržovat obecně závazné právní předpisy a vnitřní prováděcí předpisy SRPUŠ,
  - řádně a včas platit schválený členský příspěvek SRPUŠ,
  - v případě zvolení nebo ustanovení svědomitě vykonávat funkce v orgánech SRPUŠ,
  - nepoškozovat zájmy a dobré jméno SRPUŠ,
  - dodržovat vůči ostatním členům SRPUŠ ohleduplnost a slušné jednání.
- 3.9 Členům SRPUŠ, kteří pro svůj pokročilý věk nebo zdravotní stav, popřípadě z jiných důvodů nemohou pracovat při plnění úkolů SRPUŠ, mohou být poskytovány úlevy.

## ČL. 4. ORGANIZACE SRPUŠ

- 4.1 Orgány SRPUŠ jsou:
- shromáždění členů SRPUŠ (dále jen „shromáždění“),
  - výbor SRPUŠ (dále jen „výbor“),
- 4.2 Orgány SRPUŠ hlasují veřejně.

## ČL. 5. SHROMÁŽDĚNÍ SRPUŠ

- 5.1 Nejvyšším orgánem SRPUŠ je shromáždění, které nadpoloviční většinou přítomných volí a odvolává členy výboru.
- 5.2 Shromáždění svolává nejméně jedenkrát v kalendářním roce výbor. Shromáždění musí být svoláno rovněž z podnětů alespoň jedné čtvrtiny členů SRPUŠ.

- 5.3 O svolání shromáždění budou členové informováni vývěskou na veřejně přístupných prostorách škol a to minimálně ve lhůtě 14-ti dní před datem pořádání shromáždění členů.
- 5.4 Jednání shromáždění řídí předseda nebo člen výboru.
- 5.5 K přijetí usnesení shromáždění je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů.
- 5.6 Z jednání shromáždění pořizuje určený člen výboru zápis, jehož nedílnou součástí je presenční listina.

## ČL. 6. VÝBOR SRPUŠ

- 6.1 Výbor SRPUŠ je výkonným a statutárním orgánem SRPUŠ a sestává z nejméně pěti členů.
- 6.2 Funkční období členů výboru činí 5 let, a počíná dnem jejich zvolení. Na svém prvním zasedání výbor zvolí ze svých řad předsedu, místopředsedu a pokladníka.
- 6.3 Člen výboru může být volen opětovně.
- 6.4 Člen výboru může být během funkčního období shromážděním odvolán.
- 6.5 Člen výboru může během funkčního období odstoupit. Odstoupení oznamuje člen výboru písemně orgánu SRPUŠ, jehož je členem.
- 6.6 V případě poklesu počtu členů Výboru SRPUŠ pod těmito stanovami určené minimum jsou dnem vzniku této situace automaticky odvoláni všichni zbývající členové Výboru ze svých funkcí a do 90-ti dnů musí být provedena volba nových členů výboru.
- 6.7 Předseda řídí SRPUŠ a rozhoduje o všech záležitostech, týkajících se činnosti SRPUŠ, které nepatří do výlučné kompetence jiného orgánu. Předseda včas předkládá shromáždění účetní uzávěrky a návrhy na zvolení nových členů výboru, vystupuje a jedná a podepisuje za SRPUŠ navenek, uzavírá a podepisuje smlouvy, dohody a činí jiné právní úkony, má dispoziční a podpisové právo k bankovním účtům SRPUŠ, jedná s vedením škol a činí ostatní rozhodnutí a úkony, respektuje přitom stanovy SRPUŠ, právní předpisy a rozhodnutí výboru a shromáždění SRPUŠ.
- 6.8 Místopředseda je člen výboru, který zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, stanovami SRPUŠ, rozhodnutím výboru, shromáždění a pokyny předsedy.
- 6.9 Pokladník je člen výboru. Zodpovídá za pokladny SRPUŠ a za správné nakládání s pokladní hotovostí SRPUŠ, za správnost a včasné shromáždění a doručení všech účetních dokladů osobě pověřené vedením a zpracováním účetnictví. Při své činnosti se řídí právními předpisy, stanovami SRPUŠ, vnitřními prováděcími předpisy SRPUŠ, rozhodnutími shromáždění, výboru a pokyny předsedy a místopředsedy SRPUŠ.
- 6.10 Ostatní členové výboru plní úkoly, které jim uloží výbor nebo předseda či místopředseda.

- 6.11 Výbor se schází podle potřeby, nejméně však jednou měsíčně během školního roku. Výbor svolává jeho předseda.
- 6.12 Nesvolá-li v dohodnutých lhůtách výbor předseda, může tak učinit místopředseda.
- 6.13 Z jednání výboru pořizuje určený člen výboru zápis, jehož nedílnou součástí je presenční listina.
- 6.14 Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů výboru. K přijetí usnesení výboru je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů výboru.
- 6.15 Jménem statutárního orgánu jsou oprávněni jednat: předseda, místopředseda, pokladník a člen výboru. Ve zvláštních případech jsou oprávněni jednat jménem statutárního orgánu další členové spolku pověřeni výborem. K platnosti úkonů je třeba alespoň jednoho z výše uvedených funkcionářů.

## ČL. 7. HOSPODAŘENÍ SRPUŠ

- 7.1 SRPUŠ hospodaří se svým majetkem samostatně, a to podle rozpočtu předem schváleného shromážděním, nebo bez rozpočtu. SRPUŠ neodpovídá za závazky svých členů. Kontrolu hospodaření provádí výbor průběžně. Při hospodaření s majetkem SRPUŠ budou dodržovány vnitřní prováděcí předpisy SRPUŠ.
- 7.2 Majetek SRPUŠ tvoří zejména:  
**Příjmy**
  - a) členské příspěvky,
  - b) dary,
  - c) dotace,
  - d) účelové fondy,
  - e) příjmy z činnosti a jiné zdroje,
  - f) úroky z uložených peněžních prostředků

**Výdaje** SRPUŠ, kterými jsou prostředky vynaložené na pomoc školám, žákům škol, na kulturní akce, na vylepšení školního prostředí, na věcné a peněžní odměny vynikajícím žákům, apod. Poskytování finančních příspěvků nad rámec běžných výdajů spojených s provozem SRPUŠ a výdaji SRPUŠ spojených s akcemi pořádaných SRPUŠ jsou řešeny vnitřním prováděcím předpisem.

## ČL. 8. USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

- 8.1 Není-li z těchto stanov zřejmé nebo jsou pochybnosti o kompetenci orgánu k nějakému úkonu nebo činnosti, je k takovému úkonu příslušný Výbor SRPUŠ.
- 8.2 Předseda je povinen o všech úkonech, závazcích a pohledávkách včas a řádně spravit příslušné orgány SRPUŠ. Informování orgánů a členů SRPUŠ, škol, orgánů, organizací aj.

institucí a subjektů, předávání dokladů, zpráv, podkladů a jiných informací apod., se činí v zásadě elektronickou poštou, zaručený elektronický podpis se nevyžaduje, výjimky z těchto pravidel může stanovit výbor nebo shromáždění.

- 8.3 Není-li v těchto stanovách na jiném místě stanoveno jinak, orgán, který má dle těchto stanov právo někoho do funkce instalovat, má také právo ho z této funkce odvolat.
- 8.4 Případné spory uvnitř SRPUŠ o výklad některých ustanovení stanov, vnitřních prováděcích předpisů nebo přijatých rozhodnutí, rozhoduje předseda.
- 8.5 Členové Výboru SRPUŠ mohou rozhodovat o záležitostech SRPUŠ, s výjimkou rozhodnutí o rozpuštění a likvidaci majetku SRPUŠ, korespondenčním hlasováním pomocí elektronické komunikace, nevyžaduje se zprávy opatřovat zaručeným elektronickým podpisem.
- 8.6 Tímto pozbývají platnost dosud platné stanovy pro SRPUŠ, schválené MV ČR z 11.02.2004, značka VSC/1-9667/92-R
- 8.7 Tyto stanovy nabývají platnosti a účinnosti okamžikem jejich přijetí a nahrazují v plném rozsahu předchozí revize těchto stanov.

V Opavě, dne 08.04.2016

.....  
Krybusová Zita