

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	ZUSOp/00417/2020
Vypracoval:	Mgr. Pavel Glogar, zástupce statutárního orgánu MgA. Izabela Kožaná Manderla, zástupkyně ředitele
Spisový znak:	1.1.3
Skartační znak:	A 10
Schválil:	MgA. Lukáš Poledna, Ph.D., ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020
Pozn: Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které budou součástí tohoto předpisu.	

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Školní řád pro žáky vychází ze zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění a Vyhlášky 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění, dále příslušných kapitol Školního vzdělávacího programu ZUŠ Opava, p. o.
2. Školní řád upravuje úkony spojené s chodem školy, vymezuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech jejich vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
3. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě a na webových stránkách školy. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků potvrdí seznámení se školním řádem na přihlášce do ZUŠ.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
2. Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č.71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělání (u učitele, na ředitelství školy),
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jejich ukončování stanoví vhodné podmínky jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
 - g) účastnit se činností organizovaných školou.
3. Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen a) a c) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
4. Na informace podle odstavce 2 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah formu zkoušek z předmětu a termín vykonání zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Žáci jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem.

- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním a provozním řádem školy,
- 2. Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání,
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- 3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- 4. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona v platném znění:
 - a) jméno a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, adresu ZŠ nebo SŠ, v níž se žák vzdělává,
 - b) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
 - c) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání, o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mailová adresa a podpis zákonného zástupce.

III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- 1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
 - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména a ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
 - b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
 - c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
 - d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- 2. Pedagogický pracovník je povinen:
 - a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání v souladu se svou pracovní smlouvou a pracovními povinnostmi,
 - b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
 - c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

IV. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
2. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu a důstojnosti, všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují.
3. Zaměstnanec školy dbá na vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
4. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
5. Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
6. Žák zdraví v budově a na školních akcích všechny zaměstnance školy srozumitelným pozdravem a zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
7. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

1. Základní umělecká škola, Opava, (dále jen škola) je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou Moravskoslezským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy jmenovaná zřizovatelem školy.
2. Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce, popř. další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.
3. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří pedagogičtí pracovníci školy.
4. Ředitel jmenuje uměleckou radu, jako svůj poradní orgán, dle potřeby jmenuje další komise.
5. Zaměstnanci školy:
 - a) pedagogičtí zaměstnanci,
 - b) ekonomka, hlavní účetní školy, mzdová účetní a personalistka,
 - c) školníci,
 - d) uklízečky.

II. Studium v ZUŠ se organizuje

1. v oborech:
 - a) hudební – dále jen HO

- b) taneční – dále jen TO
 - c) výtvarný – dále jen VO
 - d) literárně-dramatický – dále jen LDO
2. ve stupních:
 - a) přípravné studium I. stupně – je určeno pro žáky od 5 let věku,
 - b) studium I. stupně – organizuje se pro žáky od 7 let věku a starší a trvá 7 let, ke studiu na I. stupni mohou být přijati žáci i bez přípravného studia,
 - c) přípravné studium II. stupně – pouze pro žáky hudebního oboru a je určeno uchazečům, kteří neabsolvovali první stupeň studia (délka studia je jeden rok),
 - d) studium II. stupně – se organizuje pro žáky minimálně od 14 let věku a starší a trvá 4 roky,
 - e) studium pro dospělé – se organizuje pro žáky minimálně od 18 let věku, trvá 4 roky,
 - f) případně studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,
 - g) příprava na SŠ a VŠ s uměleckým zaměřením – pouze pro žáky výtvarného oboru,
 3. formou:
 - a) individuální výuky,
 - b) skupinové výuky,
 - c) kolektivní výuky.

III. Organizace výuky

1. Vyučování probíhá v budovách v Opavě:
 - a) Nádražní okruh 11 (HO, ředitelství),
 - b) Dvořákovy sady 4 (HO, TO, LDO),
 - c) Solná 8 (VO),
 - d) odloučené pracoviště – Knihovna Petra Bezruče, Nádražní okruh 27.
2. Vyučování se řídí rozvrhem hodin platným zpravidla na období jednoho školního roku.
3. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
4. Mezi jednotlivými vyučovacími hodinami je nejméně pětiminutová přestávka.
5. Vyučovací hodiny lze slučovat do lekcí:
 - a) v individuální a skupinové výuce jako lekce maximálně dvouhodinová (2 x 45 minut),
 - b) v kolektivní výuce jako lekce maximálně trojhodinová (3 x 45minut), po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně desetiminutová přestávka.
6. V době školního vyučování jednotlivé vyučovací hodiny mohou být i děleny na dvě části, z důvodu duševní hygieny žáků (kompetence rozhodovat o časovém uspořádání vyučování ve škole náleží řediteli školy v souladu s § 164 odst. 1 školského zákona v platném znění).
7. V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volný dnů ve školním roce.
8. Škola může v souladu se Školním vzdělávacím programem organizovat výstavy, koncerty, vystoupení, happeningy, zájezdy doma i v zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
9. V době konání školní akce, jako jsou koncerty, veřejná představení, soutěže a další a pokud není možné zajistit suplování, je možné žákům organizovat výuku jako poslechovou hodinu v místě konání akce.

10. Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudobních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy a pomůcky.
11. Rodiče žáků neruší učitele a žáky ve výuce, schůzku si rodiče sjednají s učitelem předem.
12. Žáci přicházejí do školy 5 až 10 minut před začátkem vyučování, oděv si odkládají ve třídách.
13. Žáci mohou v době vyučování opustit třídu jen se souhlasem učitele, musí-li žák opustit budovu školy ze zdravotních či jiných závažných důvodů, je pedagogem informován zákonný zástupce.
14. Žáci po ukončení výuky opouští budovu školy bez zbytečného prodlení, rodiče žáků čekají na žáky na místech k tomu vyhrazených.

IV. Organizace přístupu do budov školy

1. Škola využívá k přístupu ve všech objektech vzdělávání – v budovách na adrese Nádražní okruh 11, Dvořákovy sady 4 a Solná 8, Opava – elektronicky přístupový systém, který umožňuje vstup do budovy žákům a zaměstnancům školy prostřednictvím čipů.
2. V době probíhající výuky v období školního roku přístup do budov je organizován takto:
 - a) budova ZUŠ, Nádražní okruh 11: budova je otevřena denně od 12.00 do 17.30 hod. (mimo tuto dobu vstup na čipy),
 - b) budova ZUŠ, Dvořákovy sady 4: budova je otevřena denně od 12.30 do 17.30 hod. (mimo tuto dobu vstup na čipy),
 - c) budova ZUŠ, Solná 8: budova je otevřena denně vždy 20 min. před začátkem kolektivní výuky (mimo tuto dobu vstup na čipy).
3. Vstup na čipy je obecně nastaven u žáků od 12.00 (příp. 12.30 hod. DS 4) do 21.00 hod.
4. Organizace přístupu do budov může být ředitelem školy dle aktuální situace a v souladu se zajištěním bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy upravena.
5. Žákům školy jsou čipy předávány prostřednictvím jejich učitelů studijního zaměření. Je vyhotoven seznam žáků, převzetí čipu je stvrzeno podpisem žáka. S informací o převzetí čipu je seznámen zákonný zástupce žáka (ve školním řádu, prostřednictvím žákovských knížek). Žák je povinen čip užívat pouze k účelu, ke kterému je určen, zajistí jeho zabezpečení proti ztrátě.
6. Čipy jsou žákům školy poskytnuty bezplatně. Při ukončení studia, žák je povinen vrátit čip vyučujícímu učiteli. Při ztrátě čipu je žák povinen uhradit částku 50 Kč za čip.
7. Návštěvy cizích osob jsou možné jen s vědomím ředitelství školy nebo učitelů.

V. Pravidla pro uvolňování a omlouvání

1. Zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti učiteli studijního zaměření osobně, telefonicky, písemně, e-mailem nebo elektronickou omluvenkou.
2. V případě delší nemoci podat učiteli studijního zaměření zprávu o jejím pravděpodobném trvání.
3. Nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku a podobně omlouvat předem.
4. Žák nemá nárok na náhradu zameškané vyučovací hodiny, pokud je důvodem nepřítomnosti překážka na straně žáka.

5. Žák nemá nárok na náhradu vyučovací hodiny ve dnech státních svátků, prázdnin vyhlášených MŠMT a ředitelského volna.

VI. Distanční vzdělávání

1. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem (v souladu s § 184 a odst. 1 školského zákona v platném znění), pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením Krajské hygienické stanici nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné skupiny/třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.
2. O přechodu na distanční způsob vzdělávání nemůže mimo uvedené případy v odstavci 1. rozhodovat ředitel školy nebo zákonný zástupce.
3. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného Rámcového vzdělávacího programu a Školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Ve školách a školských zařízeních není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
6. Podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajistí ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
7. Žáci jsou pravidelně proškoleni o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně vždy na začátku nového školního roku svým třídním učitelem. Zápis o školení se provede do třídní knihy.
8. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků,

připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.

9. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem jejich zákonným zástupcům.
10. Mezi účastníky výjezdů do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené Pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu EU mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
11. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit.
12. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
13. Žáci nenesí do vyučování cenné předměty, ani větší částky peněz, dále předměty a látky ohrožující jejich bezpečnost a zdraví.
14. Ve škole je zakázána jízda na bruslích, koloběžkách apod.
15. Ve škole je zakázáno používání mobilních telefonů k přehrávání hudby, videí, pořizování záznamů, fotografování ve výuce, prostřednictvím moderních komunikačních technologií úmyslně urážet, vyhrožovat, zesměšňovat nebo obtěžovat jiné osoby formou e-mailů, chatovacích aplikací (ICQ, Skype), sociálních sítí (Facebook, Twitter), videí umístěných na internetových portálech nebo prostřednictvím mobilního telefonu (sms, telefonátů).
16. V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, manipulovat s topnými tělesy a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče. S nůžkami, noži, pery, rydly a jehlami zachází s nejvyšší opatrností. Používání grafického lisu je povoleno pouze pod dohledem vyučujícího.
17. O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o zapůjčené učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
2. Se zapůjčenými potřebami a pomůckami zacházejí šetrně a ohleduplně.
3. Po skončení práce žáci vyčistí zapůjčené potřeby a uklidí své pracovní místo.
4. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
5. S vypůjčitelem mobiliáře, knih a jiných pomůcek bude sepsán záznam v Knize zápůjček.
6. Půjčování či pronájem hudebních nástrojů je možné v souladu s platnou samostatnou vyhláškou.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro přijímání žáků, ukončení vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání

I. Přijímání žáků:

1. Žáci jsou ke studiu v naší škole přijímáni v souladu s ustanovením § 2 Vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění takto:
 - a) do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání,
 - b) do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy.
2. Uchazeči, kteří překročili věk stanovený v § 1 odst. 3, mohou být podle výsledku talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia.
3. Talentová zkouška pro přijetí ke studiu II. stupně může být nahrazena úspěšným absolvováním studia I. stupně daného studijního zaměření.
4. Kritéria a termín konání talentových zkoušek zveřejní škola nejméně 14 dní před termínem konání.
5. Průběh a výsledek zkoušky je zaznamenán do příslušného tiskopisu, popř. elektronického formuláře.
6. Ke studiu se uchazeči přihlašují přihláškou, kterou za nezletilého uchazeče podepisují jeho rodiče nebo jiní zákonní zástupci.

II. Ukončení vzdělávání:

1. Ukončování studia v ZUŠ se řídí vyhláškou 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.
2. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
3. Žák přestává být dále žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona v platném znění),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy podle § 8 odst. 5 Vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.
4. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

III. Zásady a způsob hodnocení žáka:

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č.71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění a Školním vzdělávacím programem ZUŠ Opava, p. o.
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ve školním vzdělávacím programu jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve vzdělávacím programu, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
3. Účelem hodnocení je vytvoření zpětné vazby pro žáka, která mu pomáhá uvědomit si míru splnění úkolu, přínos osobitého řešení a pozitivně jej motivovat k další činnosti a vlastnímu zdokonalování.
4. Hodnocení učitel přizpůsobuje věku a schopnostem žáka, uplatňuje zásadu taktního přístupu, respektování názoru žáka. U žáků hodnotí kvalitu výsledků vzhledem k jejich osobnímu maximu, plnění ročníkových výstupů v jednotlivých předmětech, pokrok žáka v daném období, jeho aktivitu, kreativitu, samostatnost a zájem o obor.
5. Ve výuce učitel aktuálně reaguje na práci žáka, vede s žáky hodnotící a motivační dialog – při dokončení úkolu učitel ústně hodnotí jeho splnění, dává prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, diskutuje s žáky, vede si průběžnou klasifikaci.
6. Rodiče se mohou informovat o prospěchu žáka individuálně během roku po domluvě s učitelem.
7. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací: Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný
Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi, samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů.
Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.
 - b) 2 – chvalitebný
Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně, samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby.
Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele.
 - c) 3 – uspokojivý
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele.
Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti a odstraňovat je spíše jen za pomoci učitele.
 - d) 4 – neuspokojivý
Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele.
Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele.
8. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním (žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5),

- b) prospěl(a) (žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý),
 - c) neprospěl(a) (žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý).
9. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
 10. V případě absence větší než 60 % za pololetí (v případě prvního pololetí v době od 1. 9. do 31. 1. daného školního roku, v případě druhého pololetí v době od 1. 2. až 31. 5. daného školního roku) z povinného nebo povinně-volitelného předmětu je povinen žák vykonat komisionální zkoušku, aby mohl být z tohoto předmětu hodnocen.
 11. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

1. Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č.71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.
2. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu. U studijního programu Příprava na střední a vysoké školy s uměleckým zaměřením si škola navýší částku základního školného dle potřeb na úhradu zvýšeného počtu vyučovaných hodin.
3. U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 2,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.

4. Ukončí-li žák vzdělávání, jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku a jestliže byl vyloučen ze školy v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, z důvodů vhodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
5. Pokud je určitému žákovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.
6. Pokud na základě rozhodnutí Krajské hygienické stanice nebo Ministerstva zdravotnictví dojde k uzavření školy, s ohledem na povinnost základních uměleckých škol poskytovat vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací.
7. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. O jiném rozdělení plateb školného, respektive Splátkovém kalendáři, rozhoduje ředitel školy na základě žádosti rodičů nebo zákonných zástupců žáků. K žádosti je třeba předložit dokumenty, které dokládají státní sociální podporu rodiny.
8. Úplatu lze uhradit dvěma způsoby:
 - a) primárně převodem z účtu,
 - b) ve výjimečných případech složenkou.
9. Příkazy jsou odesílány z programu Klasifikace.
10. Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí rodičům, zákonným zástupcům a zletilým žákům školy prokazatelným způsobem.
11. Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák úplatu v termínu podle odstavce 4, vyzve jej písemně ředitel školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.

ČÁST SEDMÁ

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly a jiná ocenění může udělit ředitel školy nebo učitel hlavního zaměření.
2. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Kázeňská opatření může uložit ředitel školy nebo učitel hlavního zaměření.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinnosti stanovených školským zákonem.
4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb. o trestním právu). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST OSMÁ

Ochrana osobních údajů

1. Škola má zpracovanou směrnici o ochraně osobních údajů (GDPR). Při práci s osobními údaji se všichni zaměstnanci školy řídí touto směrnicí.
2. Zpracování osobních údajů ve škole je dáno právními předpisy (např. údaje z přihlášky ke studiu, údaje získané od zákonných zástupců v průběhu vzdělávání) nebo zvláštními účely (vyplývají ze zajišťování provozu školy, zejména soutěží, kurzů, exkurzí, řešení pojistných událostí). Ke zpracování osobních údajů dává informovaný souhlas zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.
3. Škola zajistí zpracování osobních údajů v nezbytném rozsahu a pouze po nezbytnou dobu (zpravidla po dobu studia žáka).
4. Pracovníci školy mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školských poradenských zařízení s nimiž přišli do styku.
5. Žák a zákonný zástupce žáka má právo na:
 - a) přístup k osobním údajům a k informacím, jaké údaje se o nich zpracovávají,
 - b) opravu nesprávných nebo neúplných osobních údajů (tím není dotčena povinnost hlásit škole změny týkající se jejich osobních údajů),
 - c) výmaz osobních údajů, a to v případě, že se domnívá, že zpracování jejich osobních údajů není oprávněné.
6. Pokud se žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka domnívá, že dochází ke zpracování osobních údajů v rozporu s nařízením GDPR, mohou podat stížnost řediteli školy, pověřenci nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Tímto se ruší Školní řád ze dne 1. 9. 2018

Tento Školní řád nabývá platnost dne 1. 9. 2020.

MgA. Lukáš Poledna, Ph.D., ředitel ZUŠ